



DISPOZIȚIA

nr. 120 din 19.05.2022

privind aprobarea Planului de integritate aferent Strategiei naționale anticorupție 2022-2025

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;

Ținând cont de:

prevederile art.6 al Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

Luând act de:

referatul întocmit de secretarul general al comunei Crucea , cu privire la necesitatea aprobării planului de integritate, document aferent Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, înregistrat cu nr.3952/19.05.2022,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI CRUCEA

emite următoarea dispoziție:

Art. 1 - Se aprobă Planul de integritate, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 - Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate aprobat la nivelul Primăriei Comunei Crucea, în persoana doamnei GURGU Reveicuța , secretarul general al comunei Crucea.

Art.3 - Se desemnează persoana de contact , secretar tehnic, pentru raportarea implementării măsurilor prevăzute în planul de integritate aprobat la nivelul Primăriei Comunei Crucea, în persoana doamnei SANDU Tatiana, inspector resurse umane.

Art.4 - Coordonatorul implementării planului de integritate are următoarele atribuții:

- a) coordonează și verifică măsurile de implementare a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- b) coordonează și verifică activitățile necesare pentru întocmirea și actualizarea Planului de integritate;
- c) coordonează și verifică activitățile de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de integritate;
- d) coordonează evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate;

Art.5 - Persoana de contact , secretarul tehnic, pentru raportarea implementării măsurilor prevăzute în planul de integritate are următoarele atribuții:

- a) elaborează declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională;

- b) asigură publicarea declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;
- c) identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție;
- d) elaborează Planul de integritate și asigură activitatea de consultare a salariaților în elaborarea respectivului plan;
- f) asigură activitatea de centralizare și raportare periodică a stadiului implementării inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției;
- g) asigură evaluarea și raportarea incidentelor de integritate.

Art. 6 - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Constanța, personalului din structura funcțională a administrației publice locale prevăzut la art. 2 și 3, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a primăriei.

PRIMARUL COMUNEI CRUCEA

Iulian TUDORACHE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI CRUCEA

Reveicuța GURGU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 120 / 19.05.2022

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	19.05.2022	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	02.06.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		

Plan de integritate

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
OBIECTIV 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZATIONAL					
1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul Primăriei Comunei Crucea a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită; Agendă de integritate organizațională	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților	Declarație semnată; Agendă de integritate organizațională semnată	Trim. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Crucea
1.2. Publicarea pe site-ul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație publicată	Nepublicarea declarației	Site-ul Primăriei Comunei Crucea;	Trim. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Crucea
1.3. Desemnarea coordonatorului și a unei persoane de contact responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis	Întârzieri în desemnarea coordonatorului și a unei persoane de contact	Semnăturile persoanelor nominalizate în grupul de lucru, pentru luarea la cunoștință a prevederilor dispoziției; Propuneri primite de la angajați;	Sem. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Crucea
1.4. Adoptarea și distribuirea în cadrul Primăriei Comunei Crucea a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizareimplementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Minută în care se consemnează rezultatele dezbaterilor; Plan de integritate aprobat; Semnătura de luare la cunoștință a personalului cu privire la Planul de integritate	Sem. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
1.5. Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Crucea a planului de integritate	Plan de integritate publicat	Nepublicarea planului de integritate	Site-ul Primăriei Comunei Crucea;	Sem. I 2022	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
1.6. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul Primăriei Comunei Crucea; Plan de integritate adaptat conform riscurilor și vulnerabilităților și publicat pe site-ul Primăriei Comunei Crucea, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Registrul riscurilor de corupție; Planul de implementare a măsurilor de intervenție; Raportul privind procesul de gestionare a riscurilor	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
1.7. Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Număr de riscuri și vulnerabilități identificate; Număr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Grupului de	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Plan de implementare a măsurilor de intervenție/ riscurilor de corupție	Anual	Responsabilul cu implementarea SNA

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
1.8. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor Rapoarte întocmite; Număr de incidente identificate; Număr și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor.	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
1.9. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Raport de autoevaluare; Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport anual de autoevaluare privind desfășurarea procesului de implementare a măsurilor de transparență și prevenire a corupției;	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
1.10. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic SNA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele complete urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul Primăriei Comunei Crucea; Platforme	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
Obiectiv 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR					
2.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivel scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție	Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
2.2. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de	Numărul personalului evaluat	Evaluarea formală Nealocarea resurselor	Evaluarea personalului Recrutarea personalului	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Structura de resurse umane

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public;	Numărul și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate Numărul posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare	umane și financiare necesare			
2.3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Număr de sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul Primăriei Comunei Crucea; Măsuri luate urmare sesizărilor, Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Conținutul sesizărilor și soluțiile stabilite	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
2.4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	Număr de sesizări transmise de cetățeni; Număr și tip de canale utilizate; Număr de campanii de conștientizare organizate; Număr activități de educație a publicului; Număr materiale educative diseminare; Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc.)	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Vizibilitatea Primăriei Comunei Crucea pe rețelele de socializare	2021-2025	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
2.5. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate	Tipul de servicii digitalizate	Nealocarea resurselor umane și financiare	Pagina/Portalul Primăriei Comunei	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Crucea;

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
de interacțiunea directă cu angajații instituției	Număr de utilizatori	necesare Acces limitat la internet	Crucea Rapoarte de activitate Feedback cetățeni		
2.6. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	2022	Conducerea Primăriei Comunei Crucea;
Obiectiv 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI					
3.1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice	Număr recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea autorităților publice	Planul multianual de audit intern; Rapoarte de audit intern	O dată la doi ani	Compartimentul de audit intern
3.2. Consolidarea utilizării planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale	Plan de integritate adoptat	Caracter formal al elaborării planului de integritate; Adoptarea unui plan de integritate neadaptat contextului organizațional; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Planul de integritate; Raportul anual privind realizarea măsurilor din Planul de integritate	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
3.3. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului; Număr de compartimente care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă; Personal neinstruit	Site-ul Primăriei Comunei Crucea	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Crucea; Responsabilul cu implementarea SNA
3.4. Consolidarea capacității structurilor de control administrativ, inclusiv de audit intern de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicat pe cele ce vizează aspecte de integritate	Resurse umane suplimentare alocate Nr. controale realizate Numărul de recomandări implementate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nerealizarea de controale Neaplicarea recomandărilor formulate	Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea Primăriei Comunei Crucea;
Obiectiv 4 - CREȘTEREA INTEGRITĂȚII, REDUCEREA VULNERABILITĂȚILOR ȘI A RISCURILOR DE CORUPȚIE					
4.1. Crearea unui cadru de uniformizare a procedurilor administrative disponibile la nivelul UAT-urilor, reducând astfel gradul de vulnerabilitate	Un ghid privind elaborarea procedurilor Număr de tematici care au fost avute în vedere pentru elaborarea ghidului	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Ghidurile și procedurile adoptate	2024	Conducerea Primăriei Comunei Crucea în colaborare cu MDLPA
4.2. Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor (în ceea ce privește cele cinci proceduri administrative descrise în cadrul Studiului privind analiza procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție) și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean	Dezvoltare platforma online la nivel national pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și	Platforma online la nivel national pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la	2024	Conducerea Primăriei Comunei Crucea în colaborare cu MDLPA

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
4.3. Actualizarea anuală a scorului index al integrității în cadrul administrației publice locale	Indexul integrității în administrația publică locală actualizat și publicat	proceduri Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Întârzieri în actualizarea scorului index al integrității	corupție Indexul integrității în administrația publică locală	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Crucea în colaborare cu MDLPA
4.4. Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității	Număr și tip de activități desfășurate Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate Feed-backul grupului țintă	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de implicare a autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile	Număr de proiecte/activități realizate	Anual	Conducerea Primăriei Comunei Crucea în colaborare cu MDLPA
4.5. Stabilirea unor condiții de eligibilitate din perspectiva cadrului de integritate aplicabil pentru APL în vederea accesării fondurilor publice	Număr și tip de condiții stabilite Procedură/măsuri de monitorizare a îndeplinirii condițiilor Act normativ adoptat	Neaplicarea condițiilor de eligibilitate stabilite de actul normativ Lipsa monitorizării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	Condițiile eligibilitate	2023	Conducerea Primăriei Comunei Crucea în colaborare cu MDLPA
4.6. Transparentizarea procedurilor de alocare de fonduri prin programele naționale de investiții și eficientizarea mecanismelor de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor finanțate prin program.	Număr de informații publicate Mecanisme de colectare și publicare de date referitoare la implementarea proiectelor funcționale	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Neaplicarea actului normative adoptat	Procedurile derulate	2023	Conducerea Primăriei Comunei Crucea în colaborare cu MDLPA